

Приложение
 УТВЕРЖДЕНО
 приказом начальника
 финансового управления
 администрации города Владимира
 от 27.12.2023 № 281

ПЛАН
основных вопросов экономической и контрольной работы
финансового управления администрации города Владимира
на 2024 год

Бюджетный отдел

№ п/п	План мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1.	Составление и предоставление в Министерство финансов Владимирской области:		
	- Справки об отдельных показателях уточнения бюджета города	Белова Н.В.	ежемесячно
	- Справки о межбюджетных трансфертах, утвержденных решениями Совета народных депутатов	Белова Н.В.	ежемесячно до 04 числа
	- Реестра расходных обязательств муниципального образования г.Владимир	Лебедева О.А.	25 апреля
	- Оперативной информации об исполнении бюджета города в части плановых назначений	Лебедева О.А. Белова Н.В. совместно с отделами	ежемесячно до 05 числа
	- Информации по мониторингу бюджета города (Приказ ДФБНП от 02.07.2010 № 55)	Лебедева О.А. совместно с отделами	20 января, 20 июля
	- Сведений для проведения мониторинга и оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса (постановление Губернатора от 30.03.2010 № 373)	Белова Н.В. совместно с отделами	ежегодно
	- Информации о ходе выполнения мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики (постановление администрации города от 06.06.2017 № 1909)	Белова Н.В. совместно с отделами	ежеквартально

№ п/п	План мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
	- Сведений о первоочередных текущих расходах на реализацию собственных полномочий бюджета города	Волкова А.Н.	ежемесячно до 05 числа
	- Сведений для оперативного мониторинга исполнения бюджета города	Волкова А.Н.	ежемесячно до 08 числа
	- Сведений о расходах бюджета города на реализацию национальных проектов	Волкова А.Н.	ежемесячно до 02 числа
	- Материалов для согласования проектов изменений в решение Совета народных депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период	Белова Н.В.	по мере необходимости
	- Материалов к заявлению на получение бюджетных кредитов из областного бюджета	Волкова А.Н.	по мере необходимости
	- Информации для проведения долговой устойчивости	Исаева А.М.	по запросу
	- Отчета об исполнении обязательств, установленных соглашением на предоставление дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	Белова Н.В.	до 01 февраля
2.	Разработка проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период	работники отдела совместно с отделами	до 15 ноября
3.	Составление реестра расходных обязательств муниципального образования г.Владимир	Лебедева О.А.	до 01 марта, до 15 ноября
4.	Составление и предоставление в управление экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и туризма:		
	- Аналитической записки по исполнению бюджета города	Волкова А.Н.	ежеквартально до 25 числа
	- Информации об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления	Белова Н.В.	до 01 апреля
	- Отчета о ходе реализации МП «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»: - за отчетный год; - за 1 полугодие текущего года; - за 9 месяцев текущего года	Исаева А.М.	до 15 февраля до 20 июля до 20 октября
	- Информации о расходовании ассигнований на реализацию муниципальных программ в разрезе бюджетных источников (постановление от 22.01.2015 № 84)	Исаева А.М.	ежеквартально до 20 числа

№ п/п	План мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
	- Отчета об исполнении бюджета города по реализации национальных проектов	Волкова А.Н.	ежемесячно до 06 числа
5.	Прием, проверка отчетов главных распорядителей бюджетных средств (далее-ГРБС) об исполнении бюджета, сводных отчетов муниципальных бюджетных и автономных учреждений	Лебедева О.А. Белова Н.В. Волкова А.Н. Филиппова Н.И.	ежемесячно до 08 числа
6.	Составление и представление отчетов об исполнении бюджета города и документов (материалов) к ним - за отчетный год: в Контрольно-счетную палату; в Совет народных депутатов; - за 1 квартал текущего года; - за 1 полугодие текущего года; - за 9 месяцев текущего года	Исаева А.М. Лебедева О.А. Белова Н.В.	до 01 апреля до 01 мая ежеквартально до 20 числа
7.	Подготовка постановления администрации города «О мерах по реализации решения Совета народных депутатов «О бюджете города на текущий финансовый год и плановый период»	Лебедева О.А.	январь
8.	Разработка основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики города	Лебедева О.А. совместно с отделами	ноябрь
9.	Составление сводной бюджетной росписи бюджета города на очередной финансовый год и плановый период и ведение сводной бюджетной росписи в текущем году	Лебедева О.А.	до 30 декабря, в течение года
10.	Составление кассового плана исполнения бюджета города на очередной финансовый год и ведение кассового плана в текущем году	Исаева А.М. Волкова А.Н.	до 30 декабря, в течение года
11.	Подготовка и доведение до ГРБС бюджетных ассигнований по расходам, лимитов бюджетных обязательств, перечень публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период	Лебедева О.А. Волкова А.Н. Филиппова Н.И.	декабрь
12.	Финансирование бюджетных учреждений и текущий контроль за расходованием бюджетных средств	Исаева А.М. Волкова А.Н. Филиппова Н.И.	в течение года
13.	Анализ финансирования ГРБС за счет средств бюджета города и областного бюджета	Исаева А.М. Волкова А.Н. Филиппова Н.И.	еженедельно
14.	Подготовка справки о финансировании ГРБС за счет средств бюджета города	Исаева А.М. Волкова А.Н. Филиппова Н.И.	ежедневно

№ п/п	План мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
15.	Подготовка материалов для проведения публичных слушаний: - по проекту бюджета города; - по отчету об исполнении бюджета города	Лебедева О.А. совместно с отделами	4 квартал 2 квартал
16.	Опубликование на сайте органов местного самоуправления сведений об исполнении бюджета города	Белова Н.В.	ежеквартально
17.	Направление в Совет народных депутатов сведений о внесенных изменениях в сводную бюджетную роспись	Волкова А.Н	ежеквартально
18.	Подготовка проектов приказов начальника финансового управления, постановлений, распоряжений администрации города и решений Совета народных депутатов	работники отдела	в течение года
19.	Ведение уточненного прогноза поступления доходов в бюджет города по безвозмездным поступлениям	Белова Н.В.	в течение года
20.	Составление сводного отчета о мониторинге качества финансового менеджмента	Лебедева О.А.	до 01 июня
21.	Подготовка материалов для опубликования брошюры «Бюджет для граждан»: - по проекту бюджета города; - по отчету об исполнении бюджета города	работники отдела совместно с отделами	до 20 ноября до 05 апреля
22.	Подготовка аналитической информации главе города об исполнении бюджета города	Волкова А.Н. Филиппова Н.И.	ежемесячно
23.	Подготовка отчета о выполнении плана мероприятий финансового управления по реализации МП «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»	Исаева А.М. совместно с отделами	до 31 января
24.	Подготовка материалов для участия г.Владимира в отборе лучших муниципальных образований Владимирской области, достигших наилучших результатов по увеличению налогового потенциала	Белова Н.В.	ежегодно до 01.03 по запросу
25.	Подготовка материалов для участия во Всероссийском конкурсе «Лучшее муниципальное образование России в сфере управления общественными финансами»	Лебедева О.А.	ежегодно
26.	Доведение до УФК по Владимирской области бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств (первоначально утвержденные), кодов	Волкова А.Н Филиппова Н.И.	в течение года

№ п/п	План мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
	целевых статей и кодов бюджетной классификации расходов бюджета города		
27.	Доведение до УФК по Владимирской области кодов доходов бюджета города	Белова Н.В.	в течение года
28.	Размещение МП «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» и отчетов об исполнении МП в системе ФИС СП ГАС «Управление»	Лебедева О.А.	в течение года
29.	Размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»	Лебедева О.А. Белова Н.В. Волкова А.Н. Филиппова Н.И.	в течение года
30.	Подготовка ответов на обращения и запросы учреждений, организаций и предприятий	работники отдела	в течение года

Отдел финансирования социальной сферы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1.	Анализ и контроль исполнения бюджета города по расходам на социальную сферу и СМИ, аппарат управления, МКУ «Управление гражданской защиты города Владимира», МКУ «Управление административными зданиями администрации г.Владимира», МКУ «Служба сопровождения муниципальных реестров и оказания муниципальных услуг», МБУ «Центр поддержки предпринимательства», Территориальную избирательную комиссию Октябрьского района города Владимира за счет средств бюджета города и финансовой помощи из областного бюджета	работники отдела	в течение года
2.	Прием, проверка отчетов ГРБС об исполнении бюджета, сводных бухгалтерских отчетов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, составление пояснительной записки для предоставления в Министерство финансов Владимирской области	работники отдела	в течение года
3.	Проверка пояснительных записок ГРБС за отчетный финансовый год для предоставления в Совет народных депутатов	работники отдела	1 квартал

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
4.	Составление и предоставление в Министерство финансов Владимирской области:		
	- Отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований» (форма 14МО) за отчетный финансовый год, 1 полугодие и 9 месяцев текущего года. Проведение на основании отчета анализа состояния и тенденции изменения численности муниципальных служащих города, а также обслуживающего персонала этих органов и расходов на их содержание	Куризова А.В.	ежеквартально
	- Информации о расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих	Куризова А.В.	ежеквартально
	- Информации о принятых решениях Совета народных депутатов, распоряжениях главы администрации города, связанных с дополнительными выплатами по системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности	Трухина Е.В.	ежеквартально
	- Отчетов о расходах на оплату труда работников муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений и органов местного самоуправления	Никитин Д.В. совместно с работниками отдела	ежеквартально
5.	Анализ информации о первоочередных текущих расходах на реализацию собственных полномочий бюджета города на текущий финансовый год для предоставления в Министерство финансов Владимирской области	работники отдела	февраль
6.	Участие в подготовке оперативного отчета об исполнении бюджета города для предоставления в Министерство финансов Владимирской области	Никитин Д.В. совместно с работниками отдела	ежемесячно
7.	Проверка и свод сведений по экономии при заключении государственных (муниципальных) контрактов с применением конкурентных способов (формы 0503175, 0503775)	Никитин Д.В. совместно с работниками отдела	ежемесячно
8.	Участие в подготовке аналитической информации главе города об исполнении бюджета	Трухина Е.В. Никитин Д.В. Клинова Е.В.	ежемесячно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
9.	Участие в составлении информации о ходе выполнения мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики (постановление администрации города от 06.06.2017 № 1909)	работники отдела	ежеквартально
10.	Мониторинг расходов на содержание органов местного самоуправления на основании данных месячной отчетности об исполнении бюджета с целью недопущения превышения норматива, установленного постановлением Губернатора области	Трухина Е.В. Куризова А.В.	ежемесячно
11.	Проверка и анализ отчетности по расходам, связанным с использованием ГРБС целевых субсидий и субвенций, выделяемых из областного бюджета, представление отчетности в отраслевые министерства Владимирской области. Подготовка обзорных материалов и при необходимости предложений по вопросам их эффективного использования	работники отдела	в течение года
12.	Рассмотрение проектов решений Совета народных депутатов, постановлений и распоряжений администрации города и подготовка заключений по ним	работники отдела	в течение года
13.	Подготовка проектов решений Совета народных депутатов города, постановлений и распоряжений администрации города и приказов финансового управления по организации исполнения бюджета города и внесению изменений в него	работники отдела	в течение года
14.	Рассмотрение предложений ГРБС об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в кассовый план выплат, обработка согласованных изменений в ПК «Бюджет-Смарт»	работники отдела	в течение года
15.	Отправление изменений лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований и кодов бюджетной классификации расходов бюджета в УФК по Владимирской области по системе удаленного финансового документооборота (СУФД)	работники отдела	в течение года
16.	Проверка и обработка в ПК «Бюджет-Смарт», представленных ГРБС, распоряжений на финансирование средств в порядке, установленном приказом начальника финансового управления администрации города Владимира от 29.08.2014 № 114	работники отдела	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
17.	Работа с ГРБС по формированию реестра расходных обязательств муниципального образования город Владимир, внесению изменений в него	работники отдела	в течение года
18.	Проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета города, осуществляемого в соответствии с приказом начальника финансового управления от 09.08.2022 № 159	работники отдела	ежегодно, 2 квартал
19.	Анализ и свод предоставляемой ГРБС информации по предписаниям надзорных органов, подготовка обзорных писем	Клинова Е.В. совместно с работниками отдела	ежегодно, 1 квартал
20.	Работа с ГРБС по вопросу формирования перечня кодов целевых субсидий, выделяемых бюджетным и автономным учреждениям города. Своевременная подготовка изменений в приказ начальника финансового управления от 17.12.2018 № 131	работники отдела	в течение года
21.	Работа с ГРБС по вопросу взыскания в бюджет города неиспользованных в текущем году остатков целевых субсидий, представленных бюджетным и автономным учреждениям города, при отсутствии потребности в них, а также по вопросу их возврата при наличии потребности в направлении на те же цели	работники отдела	1 квартал
22.	Подготовка аналитических таблиц об исполнении бюджета города по курируемым отраслям. Анализ отчетных данных и подготовка обзорных писем	работники отдела	в течение года
23.	Анализ свода муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и отчетов об их исполнении, предоставляемых органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений	работники отдела	в течение года
24.	Анализ и свод информации о среднемесячной заработной плате в разрезе категорий работников и наличии вакантных ставок в учреждениях, финансируемых из бюджета города, подготовка обзорных писем и при необходимости предложений по вопросам упорядочения заработной платы работников и сокращения излишне запланированного фонда оплаты труда (приказ финансового управления от 16.12.2014 № 164)	Никитин Д.В. совместно с работниками отдела	ежеквартально

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
25.	Свод и анализ выполнения показателей результативности, установленных в соглашениях о предоставлении межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов	Никитин Д.В. совместно с работниками отдела	полугодие, год
26.	Свод и анализ сведений о среднесписочной численности работников бюджетной сферы и муниципальных служащих города (за счет всех источников финансирования)	Куризова А.В.	ежеквартально
27.	Проверка и свод информации о реализации «майских» Указов Президента Российской Федерации	Никитин Д.В. Клинова Е.В.	ежемесячно
28.	Проведение анализа планирования и исполнения бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности курируемых учреждений	работники отдела	1 – 3 квартал
29.	Работа с ГРБС по формированию проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период в части расходов на социальную сферу и СМИ, аппарат управления, МКУ «Управление гражданской защиты», МКУ «Управление административными зданиями администрации г.Владимира», МКУ «Служба сопровождения муниципальных реестров и оказания муниципальных услуг», МБУ «Центр поддержки предпринимательства», Территориальную избирательную комиссию Октябрьского района города Владимира	работники отдела	3, 4 квартал
30.	Участие в формировании проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период по курируемым отраслям и подготовке решения Совета народных депутатов «О бюджете города Владимира», материалов на публичные слушания	работники отдела	3, 4 квартал
31.	Подготовка материалов для проведения публичных слушаний: - по проекту бюджета города; - по отчету об исполнении бюджета города	работники отдела	4 квартал 2 квартал
32.	Подготовка материалов для формирования брошюры «Бюджет для граждан»: - по проекту бюджета города; - по отчету об исполнении бюджета города	работники отдела	4 квартал 1 квартал

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
33.	Рассмотрение, согласование и составление выписок из бюджета города об объемах бюджетных ассигнований на осуществление расходов ГРБС по курируемым направлениям	работники отдела	в течение года
34.	Работа с ГРБС по формированию сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период по курируемым отраслям	работники отдела	декабрь
35.	Работа с ГРБС по формированию кассового плана выплат на очередной финансовый год	работники отдела	декабрь
36.	Размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»	работники отдела	в течение года
37.	Подготовка информации для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления	работники отдела	в течение года

Отдел финансов производственных отраслей и управления внутренним долгом

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1.	Анализ и контроль исполнения бюджета города по расходам на ЖКХ, благоустройство, дорожное хозяйство, транспорт, капитальные вложения и градостроительную деятельность, мероприятия по землеустройству и землепользованию, содержание муниципального имущества, охрану окружающей среды, поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, социальную рекламу и праздничное оформление города, обслуживание муниципального долга за счет средств бюджета города и безвозмездных поступлений из областного бюджета	работники отдела	в течение года
2.	Прием и проверки отчетов об исполнении бюджета ГРБС за 2023 год, составление пояснительной записки по курируемым направлениям	работники отдела	1 квартал
3.	Прием и проверка отчета по сети, штатам и контингентам за 2023 год и составление пояснительной записки к нему. Анализ отчетных данных и подготовка обзорных писем	работники отдела	1 квартал

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
4.	Подготовка материалов на публичные слушания об исполнении бюджета города за 2023 год по курируемым направлениям	работники отдела	1-2 квартал
5.	Участие в ведении сводной бюджетной росписи на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов Отправление изменений лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований и кодов бюджетной классификации расходов бюджета в УФК по Владимирской области по системе удаленного финансового документа (СУФД)	работники отдела	в течение года
6.	Прием, проверка справочных таблиц ГРБС (форма 0503387) в составе месячных отчетов об исполнении бюджета города и по курируемым направлениям	работники отдела	ежемесячно
7.	Проверка сводной справочной таблицы, сведений об отдельных показателях исполнения бюджета для представления в Министерство финансов ВО по курируемым направлениям	Барышева А.Б. совместно с работниками отдела	ежемесячно
8.	Проверка сведений, представленных ГРБС, по экономии при заключении государственных (муниципальных) контрактов с применением конкурентных способов (форма 0503175)	работники отдела	ежемесячно
9.	Составление и представление в Министерство финансов ВО информации о фактах перечисления субсидий и (или) бюджетных инвестиций на возмещение затрат, связанных с оплатой приобретенных товаров (работ, услуг), а также на возмещение затрат по уплате налога при ввозе товаров на территорию РФ	Барышева А.Б.	ежеквартально
10.	Анализ средней заработной платы в разрезе категорий работников и наличия вакантных ставок в учреждениях, финансируемых из бюджета города, а также среднесписочной численности работников производственной бюджетной сферы (МКУ «Благоустройство», МКУ «Центр управления городскими дорогами», МКУ «Управление наружной рекламы и информации») (приказ начальника финансового управления от 16.12.2014 № 164)	Москалева А.Н., Барышева А.Б.	ежемесячно
11.	Проведение мониторинга качества управления финансами, осуществляемого ГРБС в соответствии с постановлением администрации города Владимира от 10.08.2022 № 3831	работники отдела	1, 4 квартал

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
12.	Участие в составлении предварительного и уточненного реестров расходных обязательств муниципального образования город Владимир, а также реестров по вопросам местного значения по курируемым направлениям	работники отдела	1, 4 квартал
13.	Подготовка проектов решений Совета народных депутатов города Владимира, постановлений и распоряжений администрации города, приказов начальника финансового управления по организации исполнения бюджета города и внесению изменений в него	работники отдела	в течение года
14.	Рассмотрение проектов решений Совета народных депутатов города Владимира, постановлений и распоряжений администрации города	работники отдела	в течение года
15.	Составление аналитических таблиц по финансированию из бюджета города ГРБС по курируемым направлениям	работники отдела	в течение года
16.	Проверка и обработка в ПК «Бюджет-Смарт» представленных ГРБС распоряжений на финансирование средств в порядке, установленном приказом начальника финансового управления администрации города Владимира от 29.08.2014 № 114	работники отдела	в течение года
17.	Проверка отчетности о распределении средств компенсации предприятиям городского пассажирского транспорта за предоставленные услуги по перевозке отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам в городском сообщении	Барышева А.Б.	в течение года
18.	Подготовка и оформление документов по получению кредитов в коммерческих банках города, бюджетных кредитов из областного бюджета, бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета и осуществление контроля за их своевременным возвратом и обслуживанием	Москалева А.Н.	в течение года
19.	Рассмотрение, согласование и составление выписок из бюджета города и сводной бюджетной росписи об объемах бюджетных ассигнований на осуществление расходов ГРБС по курируемым направлениям	работники отдела	в течение года
20.	Ведение муниципальной долговой книги в электронном виде	Москалева А.Н. Гусева Л.Н.	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
21.	Составление и представление в Министерство финансов ВО информации о муниципальном долге города Владимира	Москалева А.Н.	в течение года
22.	Проверка документов, представляемых ГРБС на финансирование расходов в рамках адресной инвестиционной программы города	Москалева А.Н.	в течение года
23.	Проверка и согласование отчетности ГРБС, направляемой в соответствующие министерства администрации Владимирской области	работники отдела	в установленный срок
24.	Анализ представляемой ГРБС информации по предписаниям надзорных органов, подготовка обзорных писем	работники отдела	в течение года
25.	Рассмотрение и согласование отчета о произведенных расходах за счет субвенции из федерального бюджета на обеспечение предоставления жилых помещений детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Москалева А.Н.	в установленный срок
26	Участие в формировании проекта бюджета города на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов по курируемым направлениям, в том числе адресной инвестиционной программы; подготовка материалов на публичные слушания	работники отдела	2 полугодие
27	Участие в составлении сводной бюджетной росписи на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов	работники отдела	декабрь
28	Участие в составлении кассового плана выплат на 2025 год	работники отдела	декабрь

Отдел налоговых и неналоговых доходов

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1.	Участие в разработке проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период	работники отдела	до 15 ноября
2.	Участие в разработке постановления администрации города «О мерах по реализации решения Совета народных депутатов «О бюджете города на текущий	Горячева И.Н.	декабрь

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
	народных депутатов «О бюджете города на текущий финансовый год и плановый период»		
3.	Подготовка материалов для проведения публичных слушаний: - по отчету об исполнении бюджета города - по проекту бюджета города	работники отдела	2 квартал 4 квартал
4.	Проведение анализа исполнения доходной части бюджета города Владимира	Горячева И.Н.	ежеквартально
5.	Подготовка информации об исполнении бюджета города для представления в Совет народных депутатов города Владимира отчета об исполнении бюджета города	Горячева И.Н.	до 01 апреля
6.	Участие в разработке основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики города	Горячева И.Н.	ноябрь
7.	Подготовка аналитической информации главе города об исполнении бюджета города	работники отдела	ежемесячно
8.	Подготовка проектов решений Совета народных депутатов города, постановлений и распоряжений администрации города, приказов начальника финансового управления	работники отдела	в течение года
9.	Составление и предоставление в Министерство финансов Владимирской области отчета выполнения плана мероприятий по НДС (постановление администрации города Владимира от 31.08.2016 № 2554)	Горячева И.Н.	ежеквартально
10.	Составление и предоставление в УФНС России по Владимирской области и Министерство финансов Владимирской области информации о выполнении плана мероприятий по организации дополнительных мер взыскания задолженности по налогам (распоряжение администрации Владимирской области от 24.07.2017 № 482-р)	Кутузова А.С.	ежеквартально
11.	Подготовка отчета о мониторинге качества управления финансами, осуществляемого главными администраторами доходов бюджета города	Горячева И.Н.	до 25 мая

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
12.	Проведение ежемесячного оперативного анализа доходной части бюджета города	работники отдела	ежемесячно
13.	Подготовка информации по мониторингу бюджета города (приказ ДФБНП от 02.07.2010 № 55)	Меркушин А.А.	20 января, 20 июля
14.	Подготовка информации о выполнении мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики (постановление администрации города от 06.06.2017 № 1909)	Горячева И.Н.	ежеквартально
15.	Направление аналитической записки главе города об оценке эффективности налоговых расходов по местным налогам (постановление администрации города от 10.02.2020 № 236)	Меркушин А.А.	до 10 августа
16.	Составление аналитических таблиц об ожидаемом и фактическом исполнении доходной части бюджета города	работники отдела	в течение года
17.	Проверка месячных отчетов об исполнении бюджета администраторами доходов	работники отдела	ежемесячно
18.	Составление кассового плана поступлений бюджета города на очередной финансовый год и ведение кассового плана в текущем году	Кутузова А.С.	до 20 декабря, в течение года
19.	Обработка и подготовка информации о сумме задолженности по налоговым и неналоговым платежам	Горячева И.Н. Меркушин А.А.	ежемесячно
20.	Проведение анализа документов, поступивших от УФК по Владимирской области: - реестра перечисленных поступлений - справки о перечислении поступлений в бюджет	работники отдела	ежедневно
21.	Подготовка материалов для опубликования брошюры «Бюджет для граждан»: - по проекту бюджета города - по отчету об исполнении бюджета города	работники отдела	до 10 ноября до 01 апреля
22.	Подготовка документов на заседания городской комиссии по мобилизации доходов в бюджет города и внебюджетные фонды и городской межведомственной комиссии по работе с работодателями, выплачивающими заработную плату работникам ниже прожиточного минимума и использующими	работники отдела, ответственный - Горячева И.Н.	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
	«конвертные» зарплатные схемы, а также имеющие задолженность по выплате заработной платы работникам		
23.	Доведение до УФК по Владимирской области кодов доходов бюджета города	работники отдела	в течение года
24.	Размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»	работники отдела	в течение года
25.	Подготовка ответов на обращения и запросы организаций, предприятий и учреждений	работники отдела	в течение года

Отдел бухгалтерского учета и отчетности

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1.	Прием, проверка отчетов главных распорядителей бюджетных средств об исполнении бюджета, сводных бухгалтерских отчетов муниципальных бюджетных и автономных учреждений	работники отдела	в течение года
2.	Составление и предоставление отчетности об исполнении бюджета и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в Министерство финансов Владимирской области	Капусткина Е.Ю. совместно с отделами	в течение года
3.	Прием, проверка, составление и предоставление в Министерство финансов Владимирской области:		
	- Сведений об остатках денежных средств бюджета города Владимира	Егорова Н.Ю.	ежемесячно
	- Сведений об остатках денежных средств на счетах бюджетных и автономных учреждений, открытых в органах казначейства	Капусткина Е.Ю.	ежемесячно
	- Сведений об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	Капусткина Е.Ю.	ежемесячно
	- Справки по консолидируемым расчетам	Капусткина Е.Ю.	ежемесячно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
	- Сведений о просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по бюджету города Владимира	Капусткина Е.Ю.	ежемесячно
	- Оперативного отчета об исполнении бюджета	Капусткина Е.Ю.	ежемесячно
4.	Осуществление сверки поступивших доходов и кассовых выплат с Управлением Федерального казначейства по Владимирской области	Коршунова И.А.	ежемесячно
5.	Проверка и согласование отчетности по расходам, связанным с использованием ГРБС целевых субсидий и субвенций, выделяемых из областного бюджета	Капусткина Е.Ю.	в течение года
6.	Осуществление бюджетного учета операций по исполнению бюджета города Владимира	Егорова Н.Ю.	в течение года
7.	Осуществление регистрации, учета и уточнения невыясненных поступлений, поступающих на лицевые счета финансового управления	Коршунова И.А.	ежедневно
8.	Рассмотрение заявлений граждан для подтверждения фактов уплаты налогов и сборов в бюджет города	Коршунова И.А.	в течение года
9.	Подготовка материалов по мониторингу бюджета муниципального образования город Владимир в соответствии с приказом финансового управления администрации города Владимира	Капусткина Е.Ю.	в течение года
10.	Размещение МП «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» и отчетов об исполнении МП в системе ФИС СП ГАС «Управление»	Егорова Н.Ю.	в течение года
11.	Размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»	Капусткина Е.Ю.	в течение года
12.	Внесение изменений в реестр участников и неучастников бюджетного процесса в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»	Капусткина Е.Ю.	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
13.	Составление и предоставление отчетности о мониторинге качества управления финансами финансовым управлением администрации города Владимира, как главным распорядителем средств бюджета города	Егорова Н.Ю.	ежегодно до 15 мая
14.	Осуществление учета, оплаты, контроля и хранение исполнительных документов по обращениям взыскания на средства бюджета муниципального образования город Владимир	Капусткина Е.Ю. Коршунова И.А.	в течение года
15.	Составление и ведение бюджетной сметы финансового управления администрации города Владимира	Егорова Н.Ю. Коршунова И.А. Семенова Е.М.	в течение года
16.	Осуществление бюджетного учета операций по исполнению сметы финансового управления	Егорова Н.Ю. Коршунова И.А. Семенова Е.М.	в течение года
17.	Составление и предоставление отчетности об исполнении бюджета финансовым управлением администрации города Владимира, как главным распорядителем средств бюджета города	Егорова Н.Ю. Коршунова И.А. Семенова Е.М.	в течение года
18.	Составление реестра расходных обязательств муниципального образования г.Владимир финансовым управлением администрации города Владимира, как главным распорядителем средств бюджета города	Егорова Н.Ю.	в течение года
19.	Составление и предоставление отчетов в Фонд пенсионного и социального страхования РФ, Управление статистики по Владимирской области	Егорова Н.Ю. Семенова Е.М. Коршунова И.А.	в течение года
20.	Проведение инвентаризации имущества и нефинансовых активов финансового управления	Капусткина И.А. Коршунова И.А. Семенова Е.М. совместно с членами инвентаризационной комиссии	в течение года

Отдел правового обеспечения, работы с персоналом и делопроизводства

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
-------	--------------------------	---------------------------	------------------

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1.	Оказание правовой помощи отделам финансового управления	Богатырёва Е.С. Ильичева Л.Е.	в течение года
2.	Представление и защита интересов финансового управления (как органа, представляющего казну муниципального образования город Владимир, и юридического лица) в арбитражных судах, судах общей юрисдикции всех инстанций (и мировых судей), а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов	Богатырёва Е.С. Ильичева Л.Е.	в течение года
3.	Рассмотрение обращений и запросов граждан, государственных органов и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и принятие по ним решений	работники отдела	в течение года
4.	Обзор изменений в законодательстве	Богатырёва Е.С. Ильичева Л.Е.	в течение года
5.	Рассмотрение, подготовка к заключению, участие в оформлении договоров (соглашений), контрактов финансового управления с коммерческими и иными организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами (и составлении дополнительных соглашений к ним)	Богатырёва Е.С. Ильичева Л.Е.	в течение года
6.	Ведение преддоговорной, претензионно-договорной работы	Богатырёва Е.С. Ильичева Л.Е.	в течение года
7.	Проведение правовой экспертизы документов, составление заключений, замечаний по ним	Богатырёва Е.С. Ильичева Л.Е.	в течение года
8.	Подготовка и предоставление отчетности	работники отдела	в установленные сроки
9.	Участие в работе комиссий финансового управления	работники отдела	в течение года
10.	Участие в составлении планового и уточненного реестров расходных обязательств муниципального образования город Владимир (участие в подготовке (фрагмента) реестра по финансовому управлению)	Богатырёва Е.С. Ильичева Л.Е.	в установленные сроки

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
11.	Проверка (фрагментов) реестров расходных обязательств муниципального образования город Владимир от ГРБС при своде планового и уточненного реестров расходных обязательств муниципального образования город Владимир, а также реестра расходных обязательств по вопросам местного значения	Богатырёва Е.С. Ильичева Л.Е.	в установленные сроки
12.	Прием и передача электронной почты	Колеватова И.Р. Корнилов А.В.	ежедневно
13.	Осуществления функций контрактного управляющего по закупкам товаров, работ, услуг	Богатырёва Е.С.	в течение года
14.	Подготовка проектов приказов начальника финансового управления, в том числе по кадровым вопросам	Богатырёва Е.С. Тимохина Е.Н. Ильичева Л.Е. Никоноров С.В.	в течение года
15.	Внесение информации о количественном составе работников и их движении в банк данных программного комплекса «1С» «СБИС»	Тимохина Е.Н.	в течение года
16.	Ведение документации по кадровой работе	Тимохина Е.Н.	в течение года
17.	Ведение Реестра муниципальных служащих	Тимохина Е.Н.	в течение года
18.	Администрирование корпоративного портала (в части приема, увольнения, графика отсутствия муниципальных служащих)	Тимохина Е.Н.	в течение года
19.	Формирование резерва муниципальных служащих финансового управления и организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей, подготовка необходимых материалов для квалификационных, аттестационных, конкурсных комиссий, комиссий по присвоению классных чинов и представления работников к поощрениям и награждениям	Тимохина Е.Н.	в течение года
20.	Ведение учета военнообязанных и оформление бронирования граждан, пребывающих в запасе	Колеватова И.Р.	в течение года
21.	Участие в составлении смет хозяйственных расходов	Богатырёва Е.С. Ильичева Л.Е.	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
22.	Осуществление приема, регистрации и отправления корреспонденции, передача документов между структурными подразделениями, регистрация и ведение базы приказов начальника финансового управления в системе электронного документооборота «Сириус»	Колеватова И.Р.	в течение года
23.	Осуществление контроля за исполнением документов, анализ сроков исполнения контрольных документов	Колеватова И.Р.	в течение года
24.	Выполнение копировальных и множительных работ	Колеватова И.Р.	в течение года
25.	Организация архивной работы финансового управления	Колеватова И.Р.	в течение года
26.	Обслуживание серверного оборудования, администрирование баз данных программных комплексов, администрирование доменной сети финансового управления. Диагностика и устранение неполадок автоматизированных рабочих мест аппаратного и программного уровня. Организация резервного копирования данных, проведение мероприятий по антивирусной защите локальной сети, серверов и рабочих станций	Никоноров С.В. Корнилов А.В.	в течение года
27.	Организация мероприятий по обеспечению безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи информации ограниченного доступа с использованием средств криптографической защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации	Никоноров С.В. Корнилов А.В.	в течение года
28.	Проведение мероприятий по организации защиты персональных данных информационных систем финансового управления в соответствии с законодательством Российской Федерации	Никоноров С.В. Корнилов А.В.	в течение года
29.	Взаимодействие с государственными органами, структурными подразделениями администрации города Владимира и иными органами по вопросам работы программных комплексов	Никоноров С.В. Корнилов А.В.	в течение года
30.	Участие в разработке организационно-распорядительной документации по защите информации, защите персональных данных, работе со средствами криптографической защиты информации, а так же приказов в части программных комплексов	Никоноров С.В. Корнилов А.В.	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
31.	Оказание консультационной помощи работникам финансового управления в освоении программного обеспечения, используемого в системе финансовых органов	Никоноров С.В. Корнилов А.В.	в течение года
32.	Настройка и сопровождение систем дистанционного банковского обслуживания: - Система «Сбербанк Бизнес Онлайн»; - Система «Открытие Бизнес-портал»; - Система «ВТБ Бизнес»	Никоноров С.В. Корнилов А.В.	в течение года
33.	Настройка и сопровождение программных комплексов: - «Бюджет-СМАРТ». Программный комплекс по автоматизации процессов составления, анализа и исполнения бюджета города; - «Свод-СМАРТ». Программный комплекс по формированию месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета города; - «Взаимодействие с порталом «Электронный бюджет» по приказу «243н». Программный комплекс по автоматизации работ по сбору сведений и последующему размещению их на портале «Электронный бюджет»; - 1С: Предприятие. Программный комплекс для автоматизации бухгалтерского учета муниципальных учреждений	Никоноров С.В. Корнилов А.В.	в течение года
34.	Настройка и сопровождение программных комплексов межведомственного взаимодействия: - Портал государственных услуг Российской Федерации; - Федеральная налоговая служба; - ГИИС «Электронный бюджет» и ее подсистемы; - Государственная автоматизированная информационная система «Управление»; - Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС); - Система удаленного финансового документооборота (СУФД); - Сеть деловых коммуникаций (СБИС); - Re:Doc СМЭВ с плагином для взаимодействия с ГИС ГМП	Никоноров С.В. Корнилов А.В.	в течение года
35.	Составление отчетности для Федеральной службы государственной статистики по форме «3-информ Сведения об использовании цифровых технологий и производстве связанных с ними товаров и услуг»	Никоноров С.В. Корнилов А.В.	ежегодно до 01 апреля

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
36.	Составление отчетности для управления информатизации, телекоммуникаций и делопроизводства администрации города Владимира по части информатизации финансового управления	Никоноров С.В. Корнилов А.В.	по запросу
37.	Формирование и предоставление информации для обработки и публикации на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет»	Богатырёва Е.С. Ильичева Л.Е. Никоноров С.В. Корнилов А.В.	в течение года

Контрольно – ревизионный отдел

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	По отдельным планам	работники отдела	в течение года